

На основу члана 12. и чланова 139. — 244. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014- др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), директор привредног друштва ЕКО ГРОЦКА д.о.о. Гроцка, ул. Петра Драпшина бр. 21 Гроцка, МБ: 21143766 (у даљем тексту: „Друштво“), дана 17.08.2022. године сачинио је следећи:

EKO GROCKA d.o.o.

Broj

3197

Datum

17.08.2022.god.
BEOGRAD-GROCKA

УГОВОР О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА

ЕКО ГРОЦКА ДОО ГРОЦКА

-Пречишћени текст-

Члан 1.

Овим Уговором о оснивању привредног друштва ЕКО ГРОЦКА ДОО ГРОЦКА (у даљем тексту: „Оснивачки акт“) се уређује:

- пословно име и седиште чланова друштва;
- пословно име и седиште друштва;
- претежна делатност друштва;
- укупан износ основног капитала друштва;
- износ новчаног улога, односно новчану вредност и опис неновчаног улога сваког члана друштва
- време уплате новчаног улога, односно уношење неновчаног улога;
- удео сваког члана друштва у укупном основном капиталу изражен у процентима;
- врста и надлежности органа друштва;
- заступање друштва;
- трајање и престанак друштва;
- остала питања.

Овај Оснивачки акт закључује се на основу и у складу са закљученим Јавним уговором о поверавању обављања комуналних делатности, сакупљања, транспорта и одлагања комуналног отпада и производње и дистрибуције топлотне енергије са територије Градске општине Гроцка који је закључен између чланова Друштва, као јавног и приватног партнера (у даљем тексту: „Јавни уговор“).

Члан 2.

Пословно име друштва гласи: ЕКО ГРОЦКА д.о.о. Гроцка (у даљем тексту: „Друштво“).

Скраћено пословно име Друштва гласи: ЕКО ГРОЦКА д.о.о. Гроцка.

Члан 3.

Седиште Друштва је на следећој адреси: Гроцка, ул. Петра Драпшина 21.

Адреса за пријем електронске поште Друштва је: office@ekogrocka.rs.

Члан 4.

Претежна делатност којом ће се Друштво бавити је: 3811 - сакупљање отпада који није опасан.

Друштво има ексклузивно право за обављање делатности из става 1 овог члана, на територији дефинисаној Јавним уговором.

Друштво обавља и следеће делатности:

- 0119 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљка
- 0129 Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 0130 Гајење садног материјала
- 0161 Услужне делатности у гајењу усева и засада
- 0210 Гајење шума и остале шумарске делатности;
- 0220 Сеча дрвећа;
- 0240 Услужне делатности у вези са шумарством;
- 3530 Снабдевање паром и климатизација;
- 3812 Скупљање опасног отпада;
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 3822 Третман и одлагање опасног отпада;
- 4110 Разрада грађевинских пројеката;
- 4120 Изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 4211 Изградња путева и аутопутева;
- 4221 Изградња цевовода;

- 4311 Рушење објеката;
- 4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 4931 Градски и приградски копнени превоз путника;
- 4939 Остали превоз путника у копненом саобраћају;
- 5030 Превоз путника унутрашњим пловним путевима;
- 5040 Превоз терета унутрашњим пловним путевима;
- 5221 Услужне делатности у копненом саобраћају;
- 7111 Архитектонска делатност;
- 7112 Инжењерске делатности техничко саветовање
- 7120 Техничко испитивање и анализе
- 8110 Услуге одржавања објеката
- 8129 Услуге осталог чишћења и
- 8130 Услуге уређења и одржавања околине.

Друштво може обављати и остале делатности које прописује Закон и подзаконска акта, а које нису законом забрањене. Делатности за које је потребна претходна сагласност државног органа, Друштво може обављати по добијању одобрења, сагласности или другог акта надлежног државног органа.

Члан 5.

Укупан уписани новчани део основног капитала Друштва износи: 100.000,00 динара (словима: стохиљададинара).

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Друштва износи: 100.000,00 динара (словима: стохиљададинара).

Члан 6.

Чланови Друштва су:

1. *ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА, Гроцка ,ул. Булевар ослобођења бр. 39, ПИБ:101552934, М.бр. 7030495 – јавни партнер по Јавном уговору.*

са уписаним новчаним улогом који износи: 20.000,00 динара (словима двадесетхиљададинара),

са уплаћеним новчаним улогом који износи: 20.000,00 динара (словима двадесетхиљададинара),

а што износи 20 % удела у укупном капиталу Друштва.

2. Привредно друштво МАГИП д.о.о. Гроцка, Петра Драпшина бр.21 – приватни партнер по Јавном уговору.

са уписаним новчаним улогом који износи: 80.000,00 динара (словима осамдесетхиљададинара),

са уплаћеним новчаним улогом који износи: 80.000,00 динара (словима осамдесетхиљададинара),

а што износи 80 % удела у укупном капиталу Друштва.

Члан 7.

По усвајању финансијских извештаја за пословну годину добит те године распоређује се следећим редом:

- 1) за покриће губитака пренесених из ранијих година;
- 2) за резерве, ако су оне предвиђене посебним законом (законске резерве);
- 3) за резерве, ако их је друштво утврдило Оснивачким актом;
- 4) за учешће у добити, у складу са Законом и
- 5) за исплату запосленима.

Чланови Друштва имају право на учешће у добити у складу са одредбама Закона и Оснивачког акта.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 9.

Управљање друштвом је организовано као једнодомно.

Органи Друштва су скупштина и директори.

Овлашћења и делокруг рада скупштине и директора уређују се Оснивачким актом и Законом.

Скупштина

Члан 10.

Скупштину чине сви чланови Друштва.

Сваки члан Друштва има право гласа у Скупштини сразмерно свом уделу.

Чланови Друштва одређују по једног представника који ће присуствовати и гласати на седницама скупштине у име и за рачун сваког члана Друштва. Чланови Друштва су дужни да директору Друштва доставе одлуку о именовању овлашћеног представника.

Представник јавног партнера, као члана Друштва, именује се до краја важења и примене Јавног уговора и може бити замењен само у случају теже болести, губитка правне или пословне способности, издржавања затворске казне, смрти или оставке представника.

Представници чланова Друштва имају право на накнаду за свој рад, чију висину одређује Скупштина.

Делокруг скупштине

Члан 11.

Скупштина Друштва:

- 1) доноси измене Оснивачког акта;
- 2) доноси план и програм рада за сваку пословну годину (буџет), а на предлог директора;
- 3) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 4) надзире рад директора и усваја извештаје директора;
- 5) одлучује о повећању и смањењу основног капитала друштва;
- 6) одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима Друштва;

- 7) именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад;
- 8) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
- 9) одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране друштва;
- 10) именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника.
- 11) одлучује о стицању сопствених удела;
- 12) одлучује о обавезама чланова Друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;
- 13) одлучује о искључењу члана Друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога;
- 14) одлучује о покретању спора за искључење члана Друштва;
- 15) одлучује о повлачењу и поништењу удела;
- 16) даје прокуру;
- 17) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором, одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору против члана Друштва;
- 18) одлучује о статусним променама и променама правне форме;
- 19) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са чланом 66. Закона;
- 20) даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. Закона;
- 21) доноси правилник о свом раду;
- 22) давање сагласности на Правилник о раду Друштва;
- 23) давање сагласности на Тарифу цена;
- 24) врши друге послове и одлучује о другим питањима у складу са Законом.

Начин одлучивања

Члан 12.

Скупштина доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова Друштва који имају право гласа по одређеном питању, осим ако је Законом за поједине одлуке предвиђено другачије.

Скупштина једногласно доноси одлуку о повећању или смањењу капитала Друштва.

Сазивање и одржавање седнице

Члан 13.

Седнице скупштине могу бити редовне и ванредне.

Редовна седница скупштине одржава се једном годишње, најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године.

Ванредна седница скупштине одржава се по потреби, као и када је то одређено Законом.

Седницу скупштине сазива директор Друштва.

Седница скупштине обавезно се сазива када то у писаном облику захтевају чланови Друштва који имају или заступају најмање 10% гласова.

Седница скупштине се по правилу одржава у седишту Друштва, али директор Друштва може одлучити да се седница скупштине одржи и на другом месту ако је то потребно ради олакшане организације седнице скупштине.

Седница скупштине сазива се писаним позивом упућеним сваком члану Друштва на имејл адресу члана Друштва из евиденције података о члановима Друштва, а позив се сматра достављеним даном слања електронском поштом.

Позив за седницу доставља се сваком члану Друштва најкасније осам дана пре дана одржавања седнице скупштине, осим уколико се сви чланови Друштва не сагласе са краћим роком сазивања седнице.

Позив за седницу садржи нарочито:

- 1) дан слања позива;
- 2) време и место одржавања седнице;
- 3) предлог дневног реда седнице, са јасном назнаком о којим тачкама дневног реда се предлаже да скупштина донесе одлуку;
- 4) материјале за седницу.

На седници се може расправљати и одлучивати о питањима на дневном реду, а о другим питањима само ако сви чланови Друштва присуствују седници и ако се ниједан члан томе не противи.

Седницом скупштине председава Председник скупштине кога скупштина бира на свакој седници или уколико Председник скупштине не буде изабран од стране скупштине, функцију Председника скупштине врши лице које поседује или представља највећи појединачни број гласова у односу на укупан број гласова.

Директор

Члан 14.

Друштво заступају директори Друштва, самостално.

Друштво има два директора које бира скупштина Друштва.

Члан 15.

За директора може бити бирано лице које има најмање VI степен стручне спреме.

Директор предложен и именован од стране јавног партнера ограничен је супотписом другог директора за све правне послове са трећим правним лицима, док директор предложен и именован од стране приватног партнера заступа Друштво самостално, без ограничења у заступању.

Директори се региструју у складу са законом о регистрацији.

Члан 16.

Делокруг Директора је:

- 1) заступање друштва и вођење послова Друштва у складу са Законом и овим Оснивачким актом.
- 2) уредно вођење пословних књига;
- 3) тачност финансијских извештаја Друштва;
- 4) обавеза извештавања скупштине;
- 5) доношење Правилника о раду Друштва и Правилника о систематизацији радних места, са правилником о исплати зараде;
- 6) одлучивање о запошљавању, правима и обавезама запослених;
- 7) достављање плана и програма пословања за наредну пословну годину скупштини друштва на усвајање најкасније до 15-ог новембра текуће године и
- 8) доноси предлог Тарифе цена услуга које предузеће обавља по јавном уговору.

Акта из тачака 3, 7 и 8 из претходног става, доносе и потписују оба директора.

Члан 17.

Друштво се оснива на временски период од 25 година, од дана доношења решења АПР да је упис оснивања извршен, а у складу са Јавним уговором.

Друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката, у случајевима предвиђеним законом и у случају истека периода на који је основано.

Члан 18.

Укупан износ трошкова оснивања Друштва утврђен је у висини од: 30.000,00 динара (словима: тридесет хиљада динара)

Друштво ће извршити повраћај трошкова у вези са оснивањем Друштва члановима на њихов захтев.

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим Оснивачким актом о оснивању, примењиваће се одредбе Закона.

Члан 20.

Измене овог Оснивачког акта врше се у писаној форми Одлуком скупштине.

Законски заступник друштва је у обавези да након сваке измене Оснивачког акта сачини и потпише пречишћени текст Оснивачког акта.

Измене Оснивачког акта, након сваке такве измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Обавезе Магип д.о.о. по Јавном уговору представљају обавезе тог друштва, а не обавезе Друштва.

Овај Оснивачки акт састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, један за поступак регистрације, остали примерци за потребе чланова Друштва и Друштва.

Овај Оснивачки акт ступа на снагу даном доношења, без обавезе овере од стране надлежног органа.

Директор Друштва

Никола Мацановић

